ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3ης Υ.ΠΕ. (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ) – Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ.
Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης

Τμήμα Οικονομικού
Γραφείο Προμηθειών
Email: promithies@psychothes.gr
Ταχ. Δ/νση: Λεωφόρος Μίκη Θεοδωράκη 196
Σταυρούπολη Θεσσαλονίκης
Τ.Κ. 564 30

Θεσσαλονίκη 27 -10-2026
Αριθ. Πρωτ.: 24746

ΠΡΟΣ:

ΙΡΙROTIKI FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ

Α Ρ Ι Θ . 0 8 6 / 2 0 2 6 Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Δ Ι Α Π Ρ Α Γ Μ Α Τ Ε Υ Σ Η Σ

Η Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης, προκειμένου να προχωρήσει στην ανάθεση υπηρεσιών Καθαρισμού για τις ανάγκες της Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης και των υπαγόμενων σε αυτήν δομών, CPV (90910000-9), για χρονικό διάστημα εννέα (9) ημερών, εκτιμώμενης αξίας 30.000,00€, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, κατ' άρθρο 32 παρ.2 περ.γ' του ν.4412/2016 (κατεπείγουσα ανάγκη οφειλόμενη σε απρόβλεπτη περίσταση), σας καλεί να υποβάλλετε την τεχνική και οικονομική σας προσφορά, η οποία θα ισχύει για ενενήντα (90) ημέρες, σύμφωνα με τους συνημμένους όρους της διαπραγμάτευσης.
Η προσφορά σας θα υποβληθεί σε ψηφιακή μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση promithies@psychothes.gr έως τις 29-10-2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00 π.μ.

Ο Υποδιοικητής της 3ης ΥΠΕ (Μακεδονίας)
αρμόδιος για θέματα ψυχικής υγείας

MICHAIL KOUPKAS **Μιχαήλ Κούπκας**
27/10/2026 12:12

ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ

1. ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV– ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	**Ανάθεση υπηρεσιών Καθαρισμού για τις ανάγκες της Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης και των υπαγόμενων σε αυτήν δομών**
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	**90910000-9**
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	**ΓΕΩΡΓΙΑ ΤΑΓΑΡΑ**
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	**30.000,00€**
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	**37.200,00€**
ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	**ΕΝΝΕΑ (9) ΗΜΕΡΕΣ** **(Η σύμβαση, εφόσον δεν έχει λήξει, θα διακοπεί αυτοδίκαια από την έναρξη ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας εξέτασης της αίτησης ανάκλησης προς το 7ο Τμήμα του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλης διαγωνιστικής διαδικασίας.)**
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**ΗΜΕΡΑ: Πέμπτη** **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 29-10-2026 και ώρα 09:00 π.μ.**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**ΗΜΕΡΑ: Πέμπτη** **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 29-10-2026 και ώρα 10:00 π.μ.**
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	**Η Προσφορά θα αποσταλεί σε ψηφιακή μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση** promithies@psychothes.gr
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	**Γραφείο Προμηθειών Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης**

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	3η Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1015.E00810.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφόρος Μίκη Θεοδωράκη 196
Πόλη	Σταυρούπολη
Ταχυδρομικός Κωδικός	56430
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 122 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Τηλέφωνο	2313 324 146
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithies@psychothes.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γεωργία Ταγάρα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.psychothes.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και ανήκει στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η υγεία.

Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. **Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

1.1. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του **ν. 2690/1999** (ΦΕΚ 45/Α΄/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

1.2. του **ν. 2859/2000** (Α’ 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

1.3. του **ν. 3419/2005** (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»

1.4. Του ν. **3329/2005** (ΦΕΚ81/Α΄/2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιημένος ισχύει.

1.5. Του ν. **3527/2007** (ΦΕΚ 25/Α΄/2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».

1.6. Του **ν. 3580/2007** (ΦΕΚ 134/Α΄/2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».

1.7. Του **ν.3861/2010** (ΦΕΚ 112/Α΄/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο» «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

1.8. Του **ν. 3918/2011** (ΦΕΚ 31/Α΄/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».

1.9. Του **ν.4013/2011** (ΦΕΚ 204/Α'/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.10. Της παραγράφου Ζ του ν. **4152/2013** (ΦΕΚ 107/Α΄/2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»».

1.11. Του **ν. 4238/2014** (ΦΕΚ 38/Α΄/2014) «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις».

1.12. Του **ν. 4254/2014**(ΦΕΚ 85/Α΄/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»

1.13. του **ν. 4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

1.14. του **ν. 4272/2014** (ΦΕΚ 145/Α΄/2014) Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών − μελών, ανθρώπινων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση − Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις.

1.15. του **ν. 4314/2014** (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014−2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17

του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»

1.16. του **Π.Δ. 28/2015** (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

1.17. του **Π.Δ. 80/2016** (Α΄145/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

1.18. του **ν. 4389/2016** (ΦΕΚ 94/Α΄/2016) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».

1.19. του **ν. 4412/2016** (ΦΕΚ 47/Α΄/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιημένος ισχύει.

1.20. του **ν. 4441/2016** (ΦΕΚ 227/Α΄/2016) «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».

1.21. του **Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679** του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

1.22. του **ν. 3548/2017** (ΦΕΚ Α΄/68/20.03.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»

1.23. του **ν. 4486/2017** (ΦΕΚ 115/Α΄/2017) «Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις».

1.24. του **ν. 4497/2017** (ΦΕΚ 171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».

1.25. του **π.δ. 39/2017** (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

1.26. της υπ' αριθ. **57654/22.05.2017** Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 1781)

1.27. του **ν. 4601/2019** (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

1.28. του **ν. 4622/19** (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37

1.29. του **ν. 4624/2019** (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

1.30. του **ν. 4635/2019** (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»

1.31. του **ν. 4727/2020** (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

1.32. της αριθμ. **Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020** (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44)

1.33. της αριθμ. **63446/2021** Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

1.34. τον **ν. 4782/21** (ΦΕΚ 36 Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»

2. Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπετε επίσης και από το σύνολο των κάτωθι αποφάσεων:

2.1 Την υπ' αριθ. πρωτ. 55375/27-10-2026 (ΑΔΑ: 9ΞΣΤΟΡΕΠ-ΨΨΜ, ΑΛΕ: 24202050000001) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και τη δέσμευση στο οικείο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 2777/2026.

2.2 Την υπ΄ αριθ. 1691/27-10-2026 (ΑΔΑ: Ψ8ΦΜΟΡΕΠ-ΤΘ3) Απόφαση του Υποδιοικητή της 3ης Υ.ΠΕ. αρμόδιο για θέματα ψυχικής υγείας, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της διαδικασίας διαπραγμάτευσης.

σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάθεση υπηρεσιών Καθαρισμού για εννέα (9) ημέρες, για τις ανάγκες της Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης και των υπαγόμενων σε αυτήν δομών, CPV (90910000-9).

Ο προϋπολογισμός της πρόσκλησης ανέρχεται στο ποσό των #37.200,00€# συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. **(#30.000,00€# άνευ Φ.Π.Α. + # 7.200,00€# Φ.Π.Α. 24% = #37.200,00€# με το Φ.Π.Α)** και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 24202050000001 με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού της Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα **είναι εννέα (9) ημέρες**.

Το αντικείμενο κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): όπως αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1.	90910000-9	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	30. 000,00€	37.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			**30.000,00€**	**37.200,00€**

ΟΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα κάτωθι:

1) **Πλήρης αναλυτική τεχνική περιγραφή**. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο «Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποιητικά, εγχειρίδια, δηλώσεις συμμόρφωσης, βεβαιώσεις), βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλόλητα των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

2) **Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης - τεκμηρίωσης**, με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις με σχετικές παραπομπές σε όλα τα σημεία των Απαιτήσεων-Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι (Τεχνική Περιγραφή) της παρούσας καθώς και σε κάθε άλλη τεχνική απαίτηση και όρους της διακήρυξης (γενικών, ειδικών, τεχνικών προδιαγραφών, κτλ.), σύμφωνα με το υπόδειγμα και τις επεξηγήσεις στο Παράρτημα ΙΙΙ.

3) **Ισχύς Προσφοράς**. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει να αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους ότι η ισχύς της προσφοράς είναι τουλάχιστον **ενενήντα (90) ημερών.**

4) **Η Οικονομική Προσφορά** συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ως εξής:

- Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο, που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, εκτός του αναλογούντος Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναγράφεται χωριστά και θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
- Οι προσφερόμενες τιμές θα δοθούν σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.
- Σε περιπτώσεις υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχήτως ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.
- Η προσφερόμενη τιμή με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., επί ποινή αποκλεισμού, δεν πρέπει να ξεπερνά τον συνολικό προϋπολογισμό της πρόσκλησης.
- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον οικονομικό φορέα και παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, χωρίς δυνατότητα αναπροσαρμογής. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση ή αναθεώρηση πέραν της συμβατικής αξίας μέχρι την οριστική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου και την πλήρη εξόφληση αυτού
- Σύμφωνα με τα άρθρα 13 & 14 του Ν.3918/2-3-2011, οι συμμετέχοντες στη διαδικασία του διαγωνισμού υποχρεούνται στην οικονομική τους προσφορά (σε χωριστή στήλη) να αναγράψουν τις τιμές του Παρατηρητήριού Τιμών και τον Α/Α κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς καθώς και τον κωδικό GMDN με τον οποίο παρακολουθούνται. **Σε περίπτωση που κάποιο είδος ή υπηρεσία δεν παρακολουθείται από το Παρατηρητήριο Τιμών αυτό θα δηλώνεται σε υπεύθυνη δήλωση (Παράρτημα IV, Υπεύθυνη Δήλωση Β' συμμόρφωσης της προσφοράς με τους όρους της διαδικασίας).**
- Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης και δ) η προσφερόμενη τιμή είναι ανώτερη του Παρατηρητήριού Τιμών.

  Όταν οι οικονομικές προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία

κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής. Οι ανωτέρω εξηγήσεις μπορεί να αφορούν ιδίως: α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, της διαδικασίας παρασκευής ή των παρεχόμενων υπηρεσιών, β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρον για την παροχή των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών, γ) την πρωτοτυπία των αγαθών ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον προσφέροντα, δ) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

4) **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986,** ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν (Παράρτημα IV, Υπεύθυνη Δήλωση Α' Μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού).

5) **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986,** υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία πρέπει να αναγράφεται ότι οι ενδιαφερόμενοι έλαβαν γνώση των όρων της διαδικασίας, τους οποίους αποδέχονται ρητά και ανεπιφύλακτα με την κατάθεση ανάλογης Υπεύθυνης Δήλωσης (Παράρτημα IV, Υπεύθυνη Δήλωση Β' συμμόρφωσης της προσφοράς με τους όρους της διακήρυξης).

6) **Οι προσφέροντες υποχρεούνται να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.**

Αναλυτικά να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και άλλη νόμιμη επιβάρυνση, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθούν στην προσφορά του υποψηφίου.

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του ν. 4412/2016 οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά κατά την υποβολή της προσφοράς τους:

(α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Για οικονομικούς φορείς, που είναι Έλληνες πολίτες, υποβάλλεται απόσπασμα ποινικού μητρώου. Ειδικότερα, το απόσπασμα ποινικού μητρώου υποβάλλεται: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. Εναλλακτικά, είναι επιτρεπτή η υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην οποία δηλώνεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

(β) κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, όπου θα δηλώνεται ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024.

(γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, δηλαδή ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Για οικονομικούς φορείς, που είναι Έλληνες πολίτες ή έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα, το πιστοποιητικό που υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα είναι το αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε. και τον e-ΕΦΚΑ, αντιστοίχως. Αν ο

οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

(δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) ζητείται να προσκομιστεί σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, όπως αναφέρεται παρακάτω: i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης που εκδίδεται από το ΓΕΜΗ, ii) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, προσκομίζει γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ. Στις λοιπές περιπτώσεις, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α΄ 94). Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

ΟΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση σχετικής απόφασης του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του εντός των χρονικών συμβατικών ορίων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις που έχουν τεθεί στην έρευνα αγοράς.
- Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, οι οποίες πραγματοποιούν τους προβλεπόμενους ελέγχους. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε

όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

- Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου και έπειτα από τον έλεγχο των χρηματικών ενταλμάτων.
- Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος απαιτείται έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με το ν. 4972/2022 (ΦΕΚ 181 Α/23-9-2022): Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου και των λοιπών θυγατρικών της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας, διαχείριση συμμετοχών του Δημοσίου σε ανώνυμες εταιρείες και ρυθμίσεις για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας, αξιολόγηση της έναντι του Δημοσίου φερεγγυότητας και πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων και σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης, ίδρυση και λειτουργία Κεντρικού Μητρώου Πιστώσεων, Συμπληρωματικός Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2022 και λοιπές διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα και την υπ΄αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23):Κοινή Υπουργική Απόφαση για την Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.

Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης

Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1015.Ε00810.0001
Επωνυμία Υποκαταστήματος:	Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης

- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται έγγραφα της Σύμβασης.

<u>Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:</u>

- Ποσοστό ύψους δύο τοις εκατό (2%) υπέρ ψυχικής υγείας επί των συμβάσεων προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών υγείας που συνάπτουν οι φορείς του άρθρου 7 του ν. 4865/2021 βάσει του άρθρου 18 του ν. 5129/2024.

- Κράτηση 0,1 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (έβδομο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται σε ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.
- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
- Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.
- Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης (Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.), είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητουμένων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του **Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης** (Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.) και των δομών του εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του **Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης** και των δομών του που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ., να καθαρίζει και τυχόν χώρους του **Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης** και των δομών του που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του **Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης** και των δομών του που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 **%** για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο.

5.Η Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.) σε περίπτωση αλλαγής των κτηρίων ευθύνης του δύναται να αυξομειώσει τις απαιτήσεις του αναλόγως.

6. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των αποβλήτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) και του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. και των δομών του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των αποβλήτων, η Διοίκηση της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. *έχει* το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως **500 €** για κάθε παράβαση.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των αποβλήτων των Υγειονομικών Μονάδων (Κ.Υ.Α. 146163/2012, ΦΕΚ1537/Β/8-5-2012 συμπεριλαμβανομένων και των διευκρινιστικών εγκυκλίων, όπως ισχύει κάθε φορά, να εκπαιδεύει το προσωπικό του και να εφαρμόζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ..

α) **οικιακού τύπου**, τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης

β) **αμιγώς μολυσματικά,** τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά)

γ) **μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα**, τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο και παραδίδονται στην ΝΕΛ.

δ) **υλικά προς ανακύκλωση**, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μας χρήσης.

Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι ανοξείδωτος, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης και των δομών του έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 500 € (πεντακόσια ευρώ) για κάθε παράβαση

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά καθαριότητας και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους αποβλήτων(μαύρους-κίτρινους-κόκκινους). Θα πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.

9. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

10. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

11. Η Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ.- (Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.) και οι δομές του παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του.. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από την Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά του εξοπλισμού του αναδόχου που χρησιμοποιεί ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι του στο χώρο της (Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.) και των δομών της.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. - (Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.)

13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της (Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.) και των δομών της ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους της .- (Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.) και των δομών με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους ,της (Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.) καθώς και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από την (Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.) οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από **3% έως 10%,** παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

16. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ.

17. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

18. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από την Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ, μετά το τέλος της εργασίας τους.

19. Ο ανάδοχος για τον έλεγχο της έγκαιρης προσέλευσης και ανάληψης υπηρεσίας των υπαλλήλων του καθώς και για την αποχώρησή τους από την Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ, τοποθετεί προϊστάμενο εποπτείας στην πρωινή (06:00-14:00) βάρδια στον οποίο για τις συγκεκριμένες παρατηρήσεις μπορεί να απευθύνεται τόσο ο Προϊστάμενος Επιστασίας, η επιτροπή καθαριότητας όσο και η Νοσηλεύτρια Επιτήρησης Λοιμώξεων. Επόπτης δεν περιλαμβάνεται στους πίνακες κατανομής των εργατοωρών που παρατίθενται παρακάτω και θα απασχολείτε όλες τις ημέρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών. Κατά τις ημέρες και ώρες μη φυσικής παρουσίας, καθήκοντα εποπτείας θα ασκεί οριζόμενο άτομο, το οποίο θα περιλαμβάνεται στους πίνακες κατανομής των εργατοωρών

20. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

21. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.

22. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων).

23. Τα υλικά και ο εξοπλισμός του αναδόχου, θα πρέπει να είναι αυτά που κατέθεσε στην τεχνική του προσφορά.

24. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ**
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΟ	6000

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ
Χειροπετσέτες (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 32gr/τ.μ, 200 φύλλων/πακέτο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΠΑΚΕΤΟ	300
Κρεμοσάπουνο • Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1lt με ενσωματωμένη αντλία σε κάθε δοχείο για αποφυγή επιμόλυνσης το περιεχομένου. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να έχει ουδέτερο PH 5,5. Να είναι κατάλληλο για συχνή χρήση. Να μην περιέχει σάπωνες και αλκάλια. Να έχει ήπιους αντισηπτικούς παράγοντες. Να περιέχει γλυκερίνη, βιταμίνες, πανθενόλη και ενυδατικούς παράγοντες. Να περιέχει μία ή περισσότερες συντηρητικές ουσίες, απαραίτητες για τη μη ανάπτυξη μικροοργανισμών (εκτός Triclosan), σύμφωνα με το ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ.320 παράρτημα VI. Να ακολουθεί την ευρωπαϊκή νομοθεσία 1223/2009 για χρωστικές (αν υπάρχουν). Να μη δημιουργεί ξηροδερμίες ή ερεθισμούς. Να είναι δερματολογικά και οφθαλμικά ελεγμένο και να αποδεικνύεται με μελέτες. Να αναφέρονται τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά). Να έχει καταχώρηση στην Ευρωπαϊκή πλατφόρμα CPNP ως καλλυντικό προϊόν ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο Γ.Χ.Κ.) η οποία θα κατατεθεί με την προσφορά. Επιπλέον, να κατατεθεί δήλωση για έκθεση ασφαλείας του προσφερόμενου προϊόντος.	ΛΙΤΡΟ	300

Επισημαίνεται ότι απαιτείται μηνιαίος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους, σύμφωνα με κατάσταση (ανά τμήμα) που θα χορηγείται από το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού.

25. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

26. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

27 Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα προστασίας του απασχολούμενου προσωπικού και τήρησης της νομοθεσίας περί αυτού, καθώς και του αποκλεισμού πρόσβασης τρίτων προσώπων στους χώρους εκτέλεσης εργασιών .

28. Η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ μέσω της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας και της Ν.Ε.Λ. έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς και αιφνίδιους ελέγχους καθ΄ όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή και της τυχόν παράτασης αυτής.

29. Κατ΄ ανάλογο τρόπο η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ έχει το δικαίωμα να διενεργεί Υγειονομικούς και βακτηριολογικούς ελέγχους από αρμόδια όργανά του (ΕΝΛ) χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση

Άρθρο 2.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ, βάσει Διεθνών προτύπων και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους.

2. Να γνωστοποιεί αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

4. Οφείλει να παρέχει στους εργαζόμενους του, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης τα Μέσα Ατομικής Προστασίας, που απαιτούνται για την εργασίας τους και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους.

Άρθρο 3.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Για την διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων της Υγειονομικής μονάδας, ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι αυτού οφείλουν να γνωρίζουν και να τηρούν την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία όπως περιγράφεται στα ΦΕΚ 1419/2003 και ΦΕΚ 1537/2012.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τα παρακάτω ως υποχρεώσεις του αναδόχου καθαριότητας που σχετίζονται και αφορούν την εντός της υγειονομικής μονάδας Διαχείριση των Παραγόμενων Απορριμμάτων και πιο συγκεκριμένα: α) ως υποχρεώσεις που σχετίζονται με την προμήθεια στην υγειονομική μονάδα των υλικών διαχείρισης (σακούλες, τροχήλατα ή αμαξίδια προσωρινής παραμονής και μεταφοράς των απορριμμάτων ανά κατηγορία και β) ως υποχρεώσεις που σχετίζονται με προσωπικού καθαριότητας του αναδόχου για την ορθή διαχείριση των αποβλήτων.

Τα απόβλητα της υγειονομικής μονάδας διαχωρίζονται στους χώρους παραγωγής τους σε:

Α. Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) : προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα και απορρίπτονται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης.

α) Οικιακού τύπου τα οποία συλλέγονται σε μαύρους σάκους απορριμμάτων, παραμένουν προσωρινά σε κοινούς εσωτερικούς κάδους και στο τέλος κάθε βάρδιας μεταφέρονται από το προσωπικό καθαριότητας στους εξωτερικούς περιέκτες για την αποκομιδή και τελική διαχείριση από τους Δήμους.

β) Ανακυκλώσιμα υλικά που προσωρινά συλλέγονται σε μπλε ή και πράσινους σάκους, τοποθετούνται σε ανάλογου χρώματος και σήμανσης εσωτερικούς κάδους – περιέκτες και στο τέλος κάθε βάρδιας μεταφέρονται καθημερινά στους ανάλογου τύπου και χρώματος εξωτερικούς κάδους ανακύκλωσης.

Β. Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας (ΕΑΥΜ).

Στα **ΕΥΑΜ** πραγματοποιείται διαχωρισμός σε :

α)**Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ),** τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους συλλογής, σε ειδικά κυτία με ανάλογη σήμανση της κατηγορίας τύπου Hospital box με ενσωματωμένη ή μη σακούλα, κλείστρο ασφαλείας και χειρολαβή.

β) **Μικτά Επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ)**, τα οποία συλλέγονται σε κόκκινους σάκους και σε ειδικά κυτία μιας χρήσης τύπου Hospital box με ανάλογη σήμανση της κατηγορίας, κλείστρο ασφαλείας και χειρολαβή. (παραδίδονται στην ΝΕΛ).

γ) **Αιχμηρά Αντικείμενα** που τοποθετούνται σε ειδικές συσκευασίες (κυτία) κίτρινου χρώματος, από υλικό άκαμπτο, ανθεκτικό και φέρουν κλείσιμο ασφαλείας.

Οι συσκευασίες συλλογής απορριμμάτων καθώς και τα τροχήλατα αμαξίδια μεταφοράς των ΑΣΑ και ΕΥΑΜ βαρύνουν τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να τα παρέχει σε ικανοποιητική ποσότητα για την κάλυψη των αναγκών της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ και των εποπτευόμενων δομών του.

- Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων οποιασδήποτε κατηγορίας θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, κατά το δυνατόν αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία και θα διατίθενται σε όλα τα μεγέθη(μικροί μεσαίοι μεγάλοι), διαστάσεων όπως περιγράφονται στον πίνακα εξοπλισμού.
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους, ενώ διαδικασίες τυχόν χρήσης των ήδη χρησιμοποιούμενων συσκευασιών απαγορεύονται.
- Η μεταφορά των απορριμμάτων από τους εσωτερικούς περιέκτες στους εξωτερικούς θα πραγματοποιείται με συχνότητα ανάλογη της παραγωγής τους σε κάθε τμήμα και υποχρεωτικά στο τέλος της βάρδιας.
- Η μεταφορά των απορριμμάτων από τους εσωτερικούς περιέκτες στους εξωτερικούς θα πραγματοποιείται από το προσωπικό καθαριότητας κατά περίπτωση είτε με τα χέρια, είτε με αμαξίδια ή τροχήλατα, είτε με αυτοκίνητο μεταφοράς και ανάλογο προσωπικό του αναδόχου στις περιπτώσεις που απαιτείται.
- Εξωτερικοί και εσωτερικοί περιέκτες μεταφοράς των αποβλήτων θα πλένονται και θα απολυμαίνονται υποχρεωτικά τουλάχιστον μια φορά τη μέρα.
- Οι περιέκτες εσωτερικού χώρου όλων των απορριμμάτων είναι ευθύνης και επιλογής της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ ενώ τα τροχήλατα ή ειδικά αμαξίδια μεταφοράς αποβλήτων, αφορούν τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την ολοκλήρωση του έργου της καθαριότητας και θα αποσύρει μετά την ολοκλήρωσή του. Η επιλογή των τροχήλατων ή ειδικών αμαξίδιων μεταφοράς θα πραγματοποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ μετά από την σχετική επίδειξη δειγμάτων στην επιτροπή καθαριότητας και στην Ε.Ν.Λ.
- Θα προτιμηθούν τροχήλατα εύχρηστου μεγέθους, κατασκευασμένα από μη απορροφητικό υλικό, με προστατευμένα λάστιχα γωνιών για την απορρόφηση των προσκρούσεων, καπάκι ασφαλείας και σύστημα απορροής υδάτων στη βάση, για την διευκόλυνση του πλυσίματος.

Άρθρο 4.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΣΑ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

1. Η μεταφορά των απορριμμάτων οικιακού τύπου (ΑΣΑ) από τους εσωτερικούς περιέκτες προς τους περιέκτες εξωτερικών χώρων, θα πραγματοποιείται από τις καθαρίστριες με συχνότητα ανάλογη της παραγωγής τους και εφόσον οι σάκοι απορριμμάτων έχουν πληρωθεί κατά τα 2/3.
2. Τα ΑΣΑ θα μεταφέρονται στους εξωτερικούς κάδους από το προσωπικό καθαριότητας είτε με τα χέρια όταν οι εξωτερικοί κάδοι βρίσκονται κοντά στο κτίριο είτε με αμαξίδια ή τροχήλατους κάδους μεταφοράς του αναδόχου, όταν πρόκειται για μεταφορά μεγαλύτερων αποστάσεων.
3. Οι εσωτερικοί περιέκτες (κάδοι απορριμμάτων) των τμημάτων, επιλέγονται από την Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ και εντάσσονται στην ευθύνη του. Τα τροχήλατα και αμαξίδια μεταφοράς των απορριμμάτων στους εξωτερικούς κάδους – περιέκτες βαρύνουν τον ανάδοχο και επιλέγονται για την Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ μετά από επίδειξη στην επιτροπή καθαριότητας και στην Ε.Ν.Λ. της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.
4. Τα αμαξίδια ή τροχήλατα μεταφοράς των ΑΣΑ προς τους εξωτερικούς κάδους θα παρευρίσκονται σε συγκεκριμένο υποδεικνυόμενο χώρο (από τον προϊστάμενο τμήματος).
5. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός θα είναι ειδικών προδιαγραφών, κλειστού τύπου, με χερούλια διευκόλυνσης της μεταφοράς, κατασκευασμένος από άκαμπτο υλικό, σύνθεσης και πυκνότητας που δεν επιτρέπει την απορρόφηση των υγρών, ανθεκτικός στις προσκρούσεις ενώ θα φέρει α) μαλακή επίστρωση στις γωνίες για την απορρόφηση των κτυπημάτων πρόσκρουσης και β) διακόπτη – στρόφιγγα απορροής υδάτων για τον εύκολο καθαρισμό και απολύμανσή του, η οποία θα πραγματοποιείται τουλάχιστον μια φορά την ημέρα.
6. Καθώς σε πολλά τμήματα και κλινικές της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ πραγματοποιείται διαχωρισμός απορριμμάτων σε ΑΣΑ και ΕΑΥΜ, στο προσωπικό καθαριότητας δεν επιτρέπονται λάθη σχετικά με την τοποθέτηση των ΑΣΑ ή ΕΥΑΜ σε κάδους συλλογής άλλης κατηγορίας απορριμμάτων και σε τροχήλατα ή αμαξίδια μεταφοράς άλλης κατηγορίας.
7. Εσωτερικοί κάδοι, τροχήλατα και αμαξίδια μεταφοράς, κλείνουν με ευθύνη του προσωπικού καθαριότητας με ασφάλεια μετά από κάθε χρήση ενώ πλένονται και απολυμαίνονται από το συγκεκριμένο προσωπικό σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προϊστάμενου κάθε τμήματος, ή στο τέλος κάθε βάρδιας ή τουλάχιστον μία φορά την ημέρα.

8. Στους χώρους που πραγματοποιείται διαχωρισμός και σε ανακυκλώσιμα απορρίμματα, (χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο κ.τ.λ. το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο να ελέγχει την πλήρωση των εσωτερικών κάδων ώστε να μεταφέρει τα ανακυκλώσιμα απορρίμματα είτε με τα χέρια είτε με ειδικά τροχήλατα αμαξίδια (που θα δοθούν από τον ανάδοχο για τον συγκεκριμένο σκοπό) στους εξωτερικούς ανάλογης σήμανσης και χρώματος για ανακύκλωση.

Άρθρο 5.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΥΑΜ

Η Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. παράγει ΕΑΥΜ της κατηγορίας **Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)** οι συσκευασίες των οποίων όπως αναφέρθηκαν σε προηγούμενη παράγραφο βαρύνουν τον ανάδοχο.

- Οι συσκευασίες των ΕΑΑΜ (σακούλες ή συσκευασίες τύπου Hospital Boxes)όταν πληρωθούν κατά τα 2/3 στους κάδους των κλινικών ή τμημάτων όπου παράγονται, σημαίνονται ανάλογα με τα ακόλουθα στοιχεία: ημερομηνία παραγωγής, τμήμα παραγωγής και εφόσον έχουν κλείσει με ασφάλεια τοποθετούνται στα ειδικά αμαξίδια του αναδόχου που βρίσκονται εγκατεστημένα σε ειδικό υποδεικνυόμενο χώρο (από τον προϊστάμενο τμήματος), για ολιγόλεπτη παραμονή μέχρι να μεταφερθούν στον ψυκτικό θάλαμο.
- Ο εξοπλισμός μεταφοράς (ειδικά αμαξίδια ή τροχήλατα του αναδόχου) απαιτείται να είναι κλειστού τύπου, αθόρυβος, να φέρει χειρολαβές, χρώμα ανάλογο με της κατηγορίας των αποβλήτων που θα συλλέγει και μεταφέρει και ανάλογη διεθνή σήμανση με την κλάση UN ενώ θα είναι ειδικών προδιαγραφών, αδιαφανείς, κατασκευασμένος από άκαμπτο υλικό, κατάλληλου πάχους σύνθεσης και πυκνότητας που δεν επιτρέπει την απορρόφηση των υγρών, ανθεκτικός στις προσκρούσεις ενώ θα φέρει α) μαλακή επίστρωση στις γωνίες για την απορρόφηση των κτυπημάτων πρόσκρουσης και β) διακόπτη – στρόφιγγα – οπή απορροής υδάτων για τον εύκολο καθαρισμό και απολύμανση, η οποία θα πραγματοποιείται από το προσωπικό καθαριότητας τουλάχιστον μια φορά την ημέρα.
- Αριθμητικά θα είναι ανάλογος των αναγκών της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ και θα τοποθετηθεί όπως προαναφέρεται σε υποδεικνυόμενο χώρο από τα οριζόμενα όργανα της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.
- Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το συγκεκριμένο σκοπό ενώ η μεταφορά των ΕΑΑΜ θα ακολουθεί συγκεκριμένη υποδεικνυόμενη από την ΕΝΛ διαδρομή τόσο εντός του χώρου παραγωγής όσο και εκτός αυτού.
- Στις περιπτώσεις χρήσης ανελκυστήρα, αυτή θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ενώ θα προβλέπεται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας μεταφοράς, ο αποκλεισμός του ανελκυστήρα για άλλη χρήση, μέχρι αυτός να καθαριστεί και να απολυμανθεί όπως απαιτείται.
- Καθώς η παραγωγή των ΕΑΑΜ γίνεται μόνο από συγκεκριμένα τμήματα, την μεταφορά αυτών μπορεί να αναλάβει: α) το προσωπικό καθαριότητας του τμήματος που τα παράγει και β) ένα ή δύο συγκεκριμένα – ορισμένα άτομα του συνεργείου καθαριότητας μετά από συνεννόηση με την ΕΝΛ.
- Η διαδικασία μεταφοράς των ΕΑΑΜ από τους χώρους παραγωγής ψυκτικό θάλαμο θα πραγματοποιείται τις μέρες υπόδειξης της ΕΝΛ.
- Τα συγκεκριμένα άτομα μπορούν να ορίζονται ως υπεύθυνοι μεταφοράς για όλο τον χρόνο της σύμβασης ή για συγκεκριμένο χρόνο π.χ. μήνα και μπορούν να εναλλάσσονται με άλλα, μετά από την ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη της ΕΝΛ. Θα έχουν δε ως υποχρέωση τους σύμφωνα πάντα με τη διαμόρφωση του προγράμματος παραγωγής των ΕΑΑΜ τη μεταφορά αυτών από κάθε τμήμα της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θστον ψυκτικό θάλαμο.
- Στην περίπτωση όπου ορίζονται συγκεκριμένα άτομα σε μηνιαία βάση, για την μεταφορά των ΕΑΑΜ, σχετική έγγραφη ενημέρωση (πρόγραμμα) με τα ονόματα των καθαριστών που αναλαμβάνουν το έργο, θα παρευρίσκεται με ευθύνη του αναδόχου ή προϊστάμενου αυτού, στο γραφείο της ΕΝΛ το αργότερο μέχρι τις 26 κάθε μήνα. Η ώρα ημερήσιας μεταφοράς όλων των ΕΑΑΜ από τις κλινικές – χώρους παραγωγής προς τον ψυκτικό θάλαμο θα οριστεί από την ΕΝΛ με βάση τις ανάγκες των τμημάτων της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. Τα συγκεκριμένα άτομα θα είναι επιφορτισμένα με την μεταφορά και των αιχμηρών αντικειμένων στον ψυκτικό θάλαμο ενώ θα επιμελούνται και την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό του περιβάλλοντος χώρου εγκατάστασης του ψυκτικού θαλάμου.
- Το ωράριο μεταφοράς των ΕΑΑΜ στον ψυκτικό θάλαμο, θα προσδιοριστεί από την ΕΝΛ ανάλογα με την κατά περίπτωση διαχείριση στην επιλογή.

- Για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας ο ανάδοχος οφείλει με δικό του κόστος να παρέχει στα συγκεκριμένα άτομα επαρκή εξοπλισμό ατομικής προστασίας, ο οποίος θα του υποδειχτεί από την ΕΝΛ.
- Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα είναι υποχρεωτικά εκπαιδευμένο από τον ανάδοχο σε θέματα διαχείρισης υγειονομικών αποβλήτων επικίνδυνων και μη, ενώ για την συγκεκριμένη εργασία θα εκπαιδευτεί ειδικότερα για την εφαρμογή της στο χώρο από την ΕΝΛ της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.
- Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο χρόνος που αναλώνεται για την συλλογή από τα τμήματα και την μεταφορά των ΕΑΑΜ στον ψυκτικό θάλαμο είναι μεγάλος και δυσχεραίνει το έργο της καθαριότητας, τη Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ έχει την δυνατότητα μετά από εισήγηση της ΕΝΛ να αιτηθεί την χρήση αυτοκινήτου μεταφοράς και οδηγό από τον ανάδοχο, συγκεκριμένων προδιαγραφών και διατυπώσεων όπως αυτές περιγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία ΦΕΚ 1419/2003 & 1537/2012 το οποίο θα εκτελεί αποκλειστικά την συγκεκριμένη εργασία.
- Την ευθύνη καθαρισμού και συντήρησης του αυτοκινήτου αναλαμβάνει ο ανάδοχος.
- Σε περίπτωση που η τήρηση της διαδικασίας διαχείρισης των ΕΑΑΜ εκτελείται πλημμελώς, η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ έχει το δικαίωμα να επιβάλει κυρώσεις ή πρόστιμα για κάθε παράβαση.
- Σε περίπτωση ατυχήματος κατά την μεταφορά των αποβλήτων (ατυχήματα προσωπικού, τρίτων, διαρροή, διασκορπισμός στον περιβάλλοντα χώρο κ.λ.π.) υπαιτιότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ενημερώνεται άμεσα η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ και η ΕΝΛ, ενώ την ευθύνη αποκατάστασης φέρει ο ανάδοχος.
- Η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ φέρει την υποχρέωση ενημέρωσης του αναδόχου ή του υπευθύνου ορισμένου από τον ανάδοχο προϊστάμενου αυτού, καθώς και των εργαζόμενων στην καθαριότητα με την υπόδειξη των χώρων που παράγουν Επικίνδυνα Απόβλητα και την υπόδειξη του χώρου εγκατάστασης του Ψυκτικού θαλάμου προσωρινής αποθήκευσης των ΕΑΑΜ.
- Τυχόν ατυχήματα (διαρροές, τραυματισμοί ή μόλυνση του περιβάλλοντος χώρου) απαιτείται να αναφέρονται άμεσα στα αρμόδια όργανα της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ ώστε να αντιμετωπίζονται έγκαιρα χωρίς καθυστερήσεις
- Από τον ανάδοχο σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ θα συνταχθεί και θα εγκριθεί Σχέδιο Ασφαλείας για την κάλυψη τυχαίων έκτακτων συμβάντων που μπορούν να προκύψουν κατά την μεταφορά των ΕΥΑΜ εντός του χώρου της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.
- Σε περιπτώσεις ατυχημάτων προσωπικού κατά την διαχείριση των ΕΑΑΜ την ευθύνη αποκατάστασης της υγείας του προσωπικού του αναδόχου φέρει καθ΄ ολοκληρία ο ανάδοχος και όχι της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.

Άρθρο 6.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει **εκπαιδευμένο προσωπικό** που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στη Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

5. Στη Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.» και των δομών της.

8. Η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από τη Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.

9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

10. Η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.

11. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο επιστασίας και ιματισμού της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.

12. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (επόπτης ή προϊστάμενος) το έργο των υπαλλήλων του καθώς και την συνέπεια προσέλευσης και αποχώρησης αυτών και να επικοινωνεί σε περίπτωση προβλημάτων με τα αρμόδια όργανα ελέγχου του έργου της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. Η παρουσία του Επόπτη αντί του Αναδόχου ή η τοποθέτηση προϊστάμενου έργου στο χώρο, θα γνωστοποιείται εκ των προτέρων στα αρμόδια όργανα ελέγχου της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.

15. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

16. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά ικανό αριθμό εργαζομένων για την κάλυψη των **1.758 ωρών εβδομαδιαίως** και τον καθαρισμό των χώρων και τμημάτων εντός και εκτός της Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. σύμφωνα με το πρόγραμμα που κατατίθεται στο Παράρτημα.

17. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία της Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.

ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

18. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και η τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος της Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

19. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

20. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

21. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

22. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

23. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως της Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ..

24. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από την Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ., ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του .

25. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

26. Ο ανάδοχος φροντίζει, ώστε οι υπάλληλοι του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν οτιδήποτε γνωρίζουν και αφορά το χώρο της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ και ειδικότερα θέματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π). αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

27. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να παρεμβαίνουν στο θεραπευτικό έργο ή και να μιλούν με ασθενείς για την ασθένεια τους και την αγωγή που τους χορηγείται ως θεραπεία. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν δραστηριότητες ή ενέργειες του εργαζόμενου ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς.

28.Σε οποιαδήποτε περίπτωση πρόσληψης νέου προσωπικού από τον ανάδοχο, θα υπάρξει άμεση ενημέρωση του φορέα, της επιτροπής ελέγχου και της ΕΝΛ, πριν την έναρξη εργασίας στο χώρο, ενώ το εργαζόμενο προσωπικό που θα προσλαμβάνεται θα έχει εκπαιδευτεί σχετικά από τον ανάδοχο.

29. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει 2 (δύο) επόπτες καθαριότητας στην πρωινή (06:00-14:00) και απογευματινή βάρδια (14:00-22:00) για την επιτήρηση του έργου, οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες κατανομής των εργατοωρών που παρατίθενται παρακάτω.

ΑΡΘΡΟ 7.

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση της Διοίκησης της Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ..
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
4. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στη Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
   1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ, για την καθαριότητα.
   2. Να είναι σε άριστη κατάσταση.
   3. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραιτήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα (Με εξαίρεση το ανυψωτικό μηχάνημα)και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
   4. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
   5. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.
   6. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
   7. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
   8. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ..
   9. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από τη Π.Ν.Μ.Ψ.Υ. Θπροϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
9. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ δύο (2)

τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

10. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
12. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από την Διοίκηση της Πο.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
13. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
14. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

Άρθρο 8.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ, από μέλος της Διοίκησης της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ και από τον Προϊστάμενο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από τη Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στη Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε μηνιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας.

Άρθρο 9

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν

και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 10.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως τη Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
   i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες),
   ii. και η οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Άρθρο 11.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
3. Κάλυψη ασφάλισης αστικής ευθύνης τουλάχιστον 3.000.000€
4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 12

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο 13.

ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής

υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιανδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

ΙΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανά καθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές Αρχές

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών
2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
5. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
6. ΑΠΟΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
7. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
8. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
9. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
10. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
11. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
12. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
13. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)
14. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

Άρθρο 1

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε

i. Λουτρά - Τουαλέτες
ii. Διάδρομοι
iii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
iv. Γραφεία
v. Σκάλες και ασανσέρ.
vi. Κουζίνες Τμημάτων - Ανάπαυση Προσωπικού

vii. Τραπεζαρία.
viii. Βεράντες
ix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
x. Ψύκτες νερού
xi. Εφημερία Ιατρών

Άρθρο 2

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα κλειστά τμήματα, τα επείγοντα, τα εργαστήρια κλπ.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.
- Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl_2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.
- Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
- Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, Χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
iv. ΧΡΗΣΗ:
v. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
vi. Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
vii. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
viii. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στύψιμοο) & επανάληψη της διαδικασίας.
ix. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζετε στην επόμενη τουαλέτα

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, ντουλάπες, τραπεζάκια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων

3. Αφαίρεση κουρτινών

4. Αφαίρεση παραβάν

5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.

7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.

8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.

9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός τηλεόρασης.

13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

15 Ο προγραμματισμός και η συχνότητα της απολύμανσης των θαλάμων θα αποφασίζεται από την προϊσταμένη κάθε τμήματος η οποία θα επιλέγει και θα υποδεικνύει τον τρόπο εφαρμογής της.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

1. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
2. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
3. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
4. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
5. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά και τα φωτιστικά οροφής με την παρουσία της τεχνικής υπηρεσίας εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
6. Οι ψύκτες εφόσον υπάρχουν, πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
7. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
iv. Απολύμανση όπου επιβάλλεται

v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα. ή χρήση διπλού κουβά με προϊόν ενδεδειγμένο για χρήση σε ευαίσθητους χώρους

5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
vii. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

8. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους

9. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ – ΚΟΙΤΩΝΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η καθημερινή καθαριότητα των εφημερείων – κοιτώνων εφημερεύοντος προσωπικού περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

i. Αποκομιδή απορριμμάτων
ii. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
iii. Στρώσιμο κλινών με καθαρό ιματισμό
iv. Απομάκρυνση Ακάθαρτου Ιματισμού
v. Υγρό ξεσκόνισμα με εμποτισμένα πανάκια
vi. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί
vii. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα
viii. Καθαριότητα ψυγείων (εσωτερικά – εξωτερικά)
ix. Καθημερινή καθαριότητα οικιακών συσκευών (πιάτα – ποτήρια – κλπ) που χρησιμοποιήθηκαν
x. Καθημερινή καθαριότητα και απολύμανση WC
xi. Τοποθέτηση κρεμοσάπουνου πλυσίματος χεριών, χειροπετσέτες, χαρτί υγείας.
xii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως

10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη **"Βρεγμένο Πάτωμα"**. Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (04.00-06.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά μήνα.

12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

13. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Ο χώρος εγκατάστασης του ψυκτικού θαλάμου θα καθαρίζεται στην περίπτωση που η εταιρεία διαχείρισης των ΕΑΥΜ δεν έχει την υποχρέωση καθαρισμού και απολύμανσης του ψυκτικού θαλάμου. Την συγκεκριμένη εργασία αναλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας το οποίο κατά τις ημέρες της αποκομιδής των επικίνδυνων αποβλήτων καθαρίζει, τα ψυγεία με νερό υπό πίεση και τα απολυμαίνει. Παράλληλα μεριμνά για τον ευπρεπισμό του περιβάλλοντος χώρου στον οποίο είναι εγκατεστημένος ο ψυκτικός θάλαμος.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περίπτωση ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ

14. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΥ

Καθαριότητα και απολύμανση ψυγείων και εξοπλισμού του νεκροθαλάμου με υπόδειξη της προϊσταμένης και απαραίτητα μετά την απομάκρυνση νεκρού. Γενική καθαριότητα του νεκροθαλάμου μπορεί να εφαρμοστεί είτε στο πλαίσιο της εφαρμογής του γενικού καθαρισμού της Παθολογικής κλινικής, είτε μεμονωμένα όταν προκύπτει ανάγκη.

15. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

Τα μαγειρεία της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θθα καθαρίζονται καθημερινά με βάση τα όσα προβλέπονται στις διαδικασίες HACCP. Σχετικός εβδομαδιαίος καθημερινός προγραμματισμός καθαριότητας με την συχνότητα εφαρμογής του σε κάθε χώρο ανάλογα με την χρήση του, στον εξοπλισμό, τα ψυγεία, τα ράφια αποθήκευσης, τους πάγκους, τους νιπτήρες, τον χώρο προσωπικού κλπ, θα δοθεί στον ανάδοχο με την έναρξη των εργασιών του.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΑΛΛΩΝ ΧΩΡΩΝ

1. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΧΡΗΣΤΩΝ – ΕΥΧΡΗΣΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΗΣ Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ (ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΤΜΗΜΑΤΩΝ κ.λ.π.) -ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ

Όλες οι αποθήκες (εσωτερικές, εξωτερικές, υπόγειες, ισόγειες, κ.λ.π) που περιλαμβάνονται στους χώρους των κτιρίων, στα κτίρια που περιγράφονται, ή και εκτός αυτών, και χρησιμεύουν ως χώροι παραμονής άχρηστου ή εύχρηστου υλικού, εξοπλισμού, υλικών stock κ.λ.π. θα καθαρίζονται μια φορά το δίμηνο καθ΄ υπόδειξη των υπευθύνων και υπό την εποπτεία τους. Εργασίες που συμπεριλαμβάνονται θα είναι ανάλογες των χώρων και συνήθως θα εφαρμόζεται, αποκομιδή τυχόν απορριμμάτων, καθάρισμα αραχνών, ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα με διπλό κουβά, καθαρισμός υαλοπινάκων αν υπάρχουν. Σε περιπτώσεις εκκένωσής τους θα πραγματοποιείται γενική καθαριότητα του χώρου που θα συμπεριλαμβάνει όλες τις εργασίες και τον καθαρισμό των τοίχων. Αν συντρέχουν λόγοι, θα πραγματοποιείται και απολύμανση.

2. ΧΩΡΟΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι χώροι των μηχανολογικών εγκαταστάσεων (καθαρισμός και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμός σωληνώσεων και υπόλοιπων επιφανειών) θα καθαρίζονται μία φορά τον μήνα και πάντοτε υπό την επίβλεψη και εποπτεία τεχνικού της υπηρεσίας.

3. ΤΑΡΑΤΣΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΣΤΕΓΑΣΤΡΑ

Το προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου υποχρεούται παρουσία αρμοδίου τεχνικού ή άλλου υπευθύνου της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ, να ελέγχει και να καθαρίζει περιοδικά (μάζεμα σκουπιδιών, ξεχορτάριασμα από αυτοφυή φυτά, μάζεμα χόρτων, φύλλων, κ.λ.π.) τις ταράτσες των κτιρίων τουλάχιστον 2 φορές τον

χρόνο κατά τους μήνες Απρίλιο και Οκτώβριο. Εκτάκτως σε περιπτώσεις απρόσμενων καιρικών φαινομένων ή συγκεκριμένη εργασία μπορεί να εφαρμοστεί με διαφορετική από την αναγραφόμενη συχνότητα εφόσον κρίνεται απαραίτητη

4. ΧΩΡΟΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Χώροι που χρησιμοποιούνται ως Αρχεία φακέλων ασθενών ή και Αρχεία άλλων εργασιών της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ θα καθαρίζονται ανάλογα με τις ανάγκες εκάστοτε τμήματος και εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη.

5. ΦΡΕΑΤΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΑΡΑΤΣΩΝ

Καθαρίζονται προγραμματισμένα τέσσερις φορές το έτος (μια φορά το τρίμηνο) πλην των περιστάσεων που οι καιρικές συνθήκες το επιβάλουν και πλην των περιπτώσεων όπου υπάρχουν γνωστά προβλήματα.

6.ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Στην περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνονται στους υπολογισμένους χώρους για καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα και πάντα πριν την χρήση τους ή την διοργάνωση εκδηλώσεων, μαθημάτων κ.λ.π

Άρθρο 3.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

i. Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών
ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
iii. ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων
iv. Πιεστικό Μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
v. Αφροπαραγωγός για μοκέτες
vi. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου
vii. Μπαλαντέζες
viii. Σκάλα
ix. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
x. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
xi. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου.
xii. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)
xiii. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
xiv. Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών με δυνατότητα ανύψωσης τουλάχιστον 20 μέτρων (με την προσφορά κατατίθεται η άδεια Μ.Ε. του μηχανήματος και η βεβαίωση καταλληλότητας του.

Άρθρο 4.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης , όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από την Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 έως 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 07:00 έως 15:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 έως 23:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 23:00 έως 07:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 έως 8:00 και από 15:00 έως 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 έως 14:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 έως 14:00.

Πλυντήρια: καθαρισμός από 07:00 έως 15:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 08:00 έως 09:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάριου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θγια την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.

3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

ΑΡΘΡΟ 5

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Τμήματα, Εργαστήρια.
6	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
7	Υπόγειοι χώροι (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο

8	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
9	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
10	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
11	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ Ψ.Ν.Θ

ΧΩΡΟΙ (ΕΝΤΟΣ & ΕΚΤΟΣ) ΤΟΥ Ψ.Ν.Θ.

1. **Β΄ Παν/κή Κλινική** 1.446,70 τ.μ.
2. **Εφημερείο – Σχολή Ειδικότητας & αίθουσες στο ίδιο κτίριο** 563,84 τ.μ.

Εκκλησία & Οίκημα Αγροκτήματος

3. **Κτίριο Ακαταλογίστων** 3.291,96 τ.μ.

(Κλινική Ακαταλογίστων 1.620 τ.μ. & υπόλοιποι χώροι 1.671,96 τ.μ.)

4. **Κτίριο Παθ/κής κλινικής** 1.274,14 τ.μ.

(Παθολογική κλινική 686,92 τ.μ. & Εξωτερικά Ιατρεία Ειδικοτήτων, Οδοντιατρείο, Ακτινολογικό, Μικροβιολογικό 587,22 τ.μ.)

5. **Κτίριο Μονάδων Βραχείας Νοσηλείας** 4.408,77 τ.μ.

(Μονάδες Α,Β,Γ,Δ , ΗΕΓ, Νοσοκομείο ημέρας , Κέντρο μνήμης**)**

6. **Κτίριο Μαγειρείων** 996,65 τ.μ.
7. **Κτίριο Παρατεινόμενης Νοσηλείας** 3.207,98 τ.μ.
8. **Γραφεία Διοίκησης – Εξωτερικά Ιατρεία Ψυχ/κής** 1.247,09 τ.μ.
   (Γραφεία Διοίκησης - Πύλη – Τηλ. Κέντρο 1.087,09 τ.μ. & Εξωτερικά Ιατρεία Ψυχιατρικής 160 τ.μ.)
9. **Κτίριο Επανένταξης** 965,85 τ.μ.
10. **Τεχνική Υπηρεσία – Αποθήκες (Γενικού Υλικού – Τεχνικού)** 1.040,57 τ.μ. – Υπόγειο Detox
11. **Συνεργεία** 743,12 τ.μ.
12. **Οικοτροφείο Β΄ΕΥΌΣΜΟΥ (25ης Μαρτίου 40)** 450,00τ.μ.
13. **Κτίριο Καραολή & Δημητρίου** 936,00 τ.μ.
14. **Κτίριο Γιαννιτσών 52** 1.515,00 τ.μ.
15. **Κτίριο Γρηγορίου Ε΄ Αμπελόκηποι** 495,00 τ.μ.
16. **Κτίριο Σ. Παπαδόπουλου 20, Συκιές** 480.00 τ.μ.
17. **Οικοτροφείο Πολίχνης** 827,50 τ.μ.
18. **Ξενώνας Ναυαρίνου (Βύρωνος 5)** 426,30 τ.μ.
19. **Οικοτροφείο Περαίας (Αμπελοκήπων 18)** 520,00 τ.μ.
20. **Οικοτροφείο ¨ Χρυσαλίς** 550,00 τ.μ.
21. **Οικοτροφείο ¨Αμάλθεια ¨ (Ν. Ιωνία)** 755,00 τ.μ.
22. **Διαμερίσματα Α&Β ΜΟΨΣΑΤ.** Στο σύνολο η Β΄ΜΟΨΣΑΤ έχει 18 διαμερίσματα και η Α΄ΜΟΨΣΑΤ 15 διαμερίσματα που χρήζουν καθαριότητα.

Β΄ΜΟΨΣΑΤ

- Μακεδονίας 21 1ος όροφος Δ1 80m^2 -1ος όροφος Δ2 70m^2 -1ος όροφος Δ3 60m^2 -3ος όροφος Δ1 60m^2 -3ος όροφος Δ2 75m^2

- Αγίας Σοφίας 82Γ2ος όροφος 20m^2 -3ος όροφος 40m^2 -4ος όροφος Δ1 70m^2 -4ος όροφος Δ2 30m^2 -5ος όροφος Δ1 60m^2 -5ος όροφος Δ2 20m^2 -6ος όροφος 45m- Σκάλα οικοδομής και κοινόχρηστος χώρος.

-Σοφοκλέους 17, 50m^2 ---**-Νικηταρά 3,** 65m^2--**-Σμύρνης 2,** 60m^2 -

-Καραολή και Δημητρίου 34 70m^2 **-Θερμοπυλών 7** 65m^2 **-Αγ. Γεωργίου 9** 100m^2

Α΄ΜΟΨΣΑΤ

-Αγίας Σοφίας 82Γ 1ος όροφος Δ1 60m^2 ¨1ος όροφος Δ2 80m^2 ¨2ος όροφος Δ3 45m^2 ¨2ος όροφος Δ4 20m^2 ¨¨2ος όροφος Δ5 35m^2 ¨3ος όροφος Δ8 90m^2

-Αναγεννήσεως 13 --3ος όροφος 90m^2 4ος όροφος 90m^2

- Πατριάρχου Διονυσίου 2ος όροφος 150m^2

-Σοφοκλέους 17 2ος όροφος Δ5 80m^2 ¨2ος όροφος Δ7 30m^2

-Βενιζέλου 80 -3ος όροφος 50m^2

-Παπαναστασίου 7 4ος όροφος 62m^2

-Προξένου Κορομηλά 31 -6ος όροφος 115m^2

-Δημητρίου Γούναρη 40 -8ος όροφος 50m^2

Σύνολο κτιριακών εγκαταστάσεων : 28.228,47τ.μ.

ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ									ΣΑΒΒΑΤΟ ΚΥΡΙΑΚΗ	
	ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ		ΣΥΝΟΛΟ			
ΚΤΙΡΙΑ	**ΑΤΟΜΑ**	**ΩΡΕΣ**	**ΑΤΟΜΑ**	**ΩΡΕΣ**	**ΑΤΟΜΑ**	**ΩΡΕΣ**	**ΑΤΟΜΑ**	**ΩΡΕΣ**	**ΑΤΟΜΑ**	**ΩΡΕΣ**
Β΄ Παν/κή Κλινική	2	80					2	80	2	32
Κτίριο Ακαταλογίστων	3	120					3	120	2	32
Κτίριο Παθ/κής ΚΑΙ Ε.Ι.Ειδικοτήτων	2	80					2	80	1	16
Κτίριο Μονάδων Βραχείας Νοσηλείας	5	200					5	200	5	80
Κτίριο Μαγειρείων	1	40					1	40	1	16
Κτίριο Παρατεινόμενης Νοσηλείας	2	80					2	80	1	16
Γραφεία Διοίκησης – Εξωτερικά Ιατρεία Ψυχ/κής	2	80					2	80	0	0
Κτίριο Επανένταξης	1	40					1	40	1	16
Τεχνική Υπηρεσία – Αποθήκες	1	24					1	24	0	0
Συνεργεία - ΟΔΗΓΟΙ - ΜΟΝ.ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΓΕΠΕ	1	24					1	24	0	0
Οικοτροφείο ΕΥΟΣΜΟΥ	1	40					1	40	1	16
Ξενώνας Ναυαρίνου ΔΙΑΠΛΟΥΣ	1	24					1	24	0	0
Κτίριο Καραολή & Δημητρίου	2	60					2	60	0	0
Κτίριο Γιαννιτσών 52	1	40					1	40	0	0
Κτίριο Γρηγορίου Ε΄ Αμπελόκηποι	1	24					1	24	0	0
Κτίριο Σ. Παπαδόπουλου 20, Συκιές	1	24					1	24	0	0
Οικοτροφείο Πολίχνης ΑΥΡΗΛΙΑ -Ξενώνας ΝΟΣΤΟΣ	1	40					1	40	1	16
Οικοτροφείο ΑΛΚΥΟΝΗ	1	40					1	40	1	16
Οικοτροφείο ΧΡΥΣΑΛΙΔΑΣ	1	40					1	40	1	16
Οικοτροφείο ΑΜΑΛΘΕΙΑ	1	40					1	40	1	16
Διαμερίσματα Α&Β ΜΟΨΣΑΤ	2	80					2	80	0	0
ΕΚΚΛΗΣΙΑ - ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	1	40					1	40	0	0
Εφημερείο – Σχολή Ειδικότητας	1	30					1	30	1	12
ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΟΞΕΑ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ			2	80			2	80	2	32
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΕΠΙΦΥΛΑΚΗΣ					1	40	1	40	1	16
ΣΥΝΟΛΟ	35	1290	2	80	1	40	38	1410	22	348
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΟΣ										1758

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

α/α	Περιγραφή Είδους	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1.	**Ανάθεση υπηρεσιών Καθαρισμού για τις ανάγκες της Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης και των υπαγόμενων σε αυτήν δομών**	30.000,00€	7.200,00€	37.200,00€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας οφείλει, επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσει το παρακάτω «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» στο οποίο θα αποτυπώνεται αναλυτικά η οικονομική του προσφορά.

α/α	Περιγραφή Είδους	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1.	**Ανάθεση υπηρεσιών Καθαρισμού για τις ανάγκες της Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης και των υπαγόμενων σε αυτήν δομών**			

Ημερομηνία

Ο/Η δηλών/ούσα

[υπογραφή]

(ονοματεπώνυμο, σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης - τεκμηρίωσης, με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις με σχετικές παραπομπές σε όλα τα σημεία των «Απαιτήσεων-Τεχνικών Προδιαγραφών» του Παραρτήματος Ι (Τεχνική Περιγραφή), καθώς και σε κάθε άλλη τεχνική απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1			
2			
…			

Ημερομηνία

Ο/Η δηλών/ούσα

[υπογραφή]

(ονοματεπώνυμο, σφραγίδα)

Σημειώσεις/επεξηγήσεις:

α. στη στήλη «α/α», θα πρέπει να αναφέρεται ο αύξων αριθμός της απαίτησης-τεχνικής προδιαγραφής,

β. στη στήλη «Απαίτηση-Τεχνική Προδιαγραφή» το σημείο της απαίτησης-τεχνικής περιγραφής για το οποίο δίνεται αναλυτική απάντηση,

γ. στη στήλη «Απάντηση», θα πρέπει να αναφέρεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ η ικανοποίηση της απαίτησης ύπαρξης της εκάστοτε τεχνικής προδιαγραφής,

δ. στη στήλη «Παραπομπή Τεκμηρίωσης», θα πρέπει να αναφέρεται το αντίστοιχο σημείο στην υποβληθείσα προσφορά (φυλλάδιο με τεχνικά χαρακτηριστικά, πιστοποιητικό, έγγραφο κλπ) που, κατά την κρίση του οικονομικού φορέα, τεκμηριώνει την ικανοποίηση της εκάστοτε τεχνικής προδιαγραφής.

ε. επιτρέπεται η χρήση επιπλέον στήλης για παρατηρήσεις/σχόλια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Α. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:	**ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3ης Υ.ΠΕ. (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ) – Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης**						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Στο πλαίσιο της συμμετοχής μας στην Πρόσκληση Διαπραγμάτευσης ανάθεσης υπηρεσιών **Καθαρισμού για τις ανάγκες της Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης και των υπαγόμενων σε αυτήν δομών**, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
  α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
  β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
  γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),
  δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
  ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

- Δεν τελώ υπό πτώχευση, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.
- Δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- Δεν συντρέχει καμία από τις καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής μου στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, κατά το οριζόμενα στα άρθρα 24 του ν. 4412/2016.
- Δεν έχω παράσχει ή συνδεδεμένη με εμένα επιχείρηση συμβουλές στην 3η ΥΠΕ Μακεδονίας ή έχω με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης –[πλην αυτών που έχουν δημοσίως γνωστοποιηθεί εντός του πλαισίου του άρθρου 46 του ν. 4412/2016]- κατά το οριζόμενα στα άρθρα 48 του ν. 4412/2016.
- Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημοσιάς σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- Δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.
- Δεν έχω επιχειρήσει να επηρεάσω με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητα μου, για το οποίο μου επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.
- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργιά της επιχείρησης μου και δεν μου έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη Υπουργική απόφαση, η οποία βρίσκεται σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.
- Οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης τόσο των διαχειριστών όσο και των εργαζομένων του συμμετέχοντα είναι:
  ……..
- Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα΄ και ββ΄ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ
- Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016
- Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού
- Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ’ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν
- Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα κυρώσεις οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.

(Υπογραφή-Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Β. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	**ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3ης Υ.ΠΕ. (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ) – Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης**		
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης(2):			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	

Στο πλαίσιο της συμμετοχής μας στην Πρόσκληση Διαπραγμάτευσης ανάθεσης υπηρεσιών **Καθαρισμού για τις ανάγκες της Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης και των υπαγόμενων σε αυτήν δομών**, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- έλαβα γνώση του κειμένου της διαπραγμάτευσης και συμφωνώ απόλυτα με τους όρους και τις προϋποθέσεις αυτής.
- οι προσφερόμενες υπηρεσίες / τα προσφερόμενα είδη πληρούν τους όρους της διαπραγμάτευσης.
- ο προσφέρων διαθέτει το απαιτούμενο έμπειρο προσωπικό και τον τεχνολογικό εξοπλισμό για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης
- οι τιμές των προσφερόμενων ειδών / υπηρεσιών δεν υπερβαίνουν ή είναι ίσες με τις τιμές που αναγράφονται στο Παρατηρητήριο τιμών της ΕΚΑΠΥ όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.

(Υπογραφή-Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.